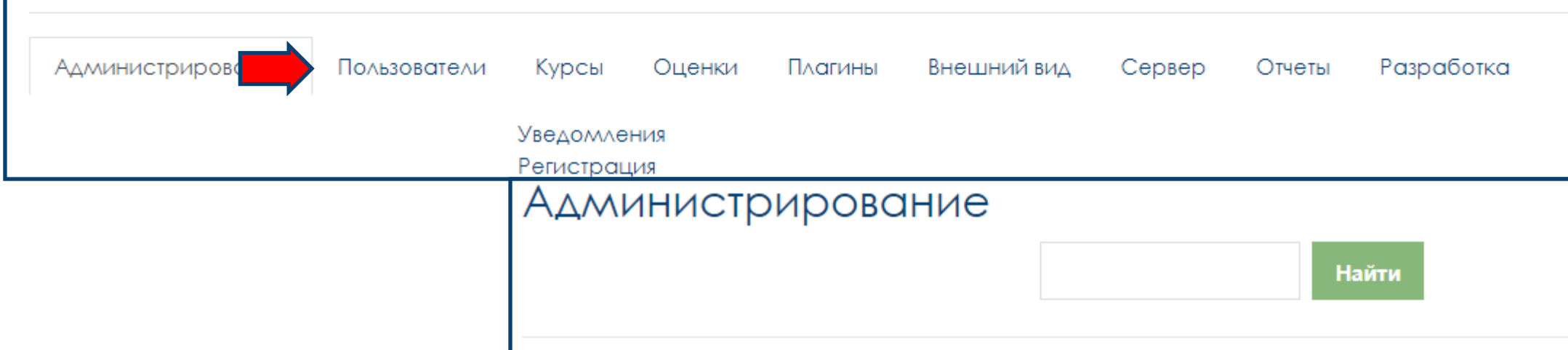
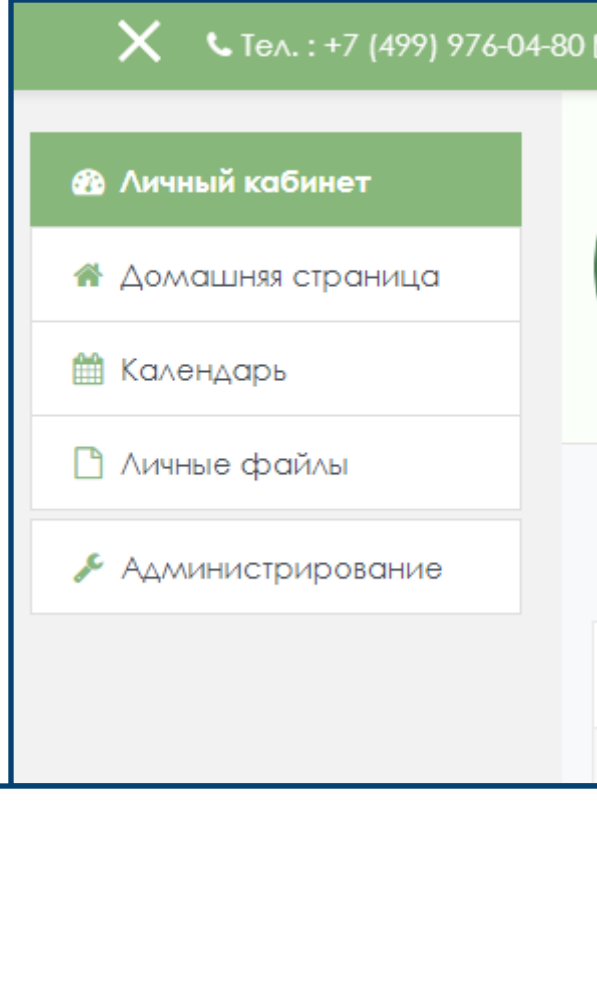


Инструкция по созданию пользователя и курса

Войдите в систему и перейдите в панель администратора. Для этого пункт левого меню «Администрирование»



Выберите вкладку «Пользователи»

Во вкладке размещены настройки учетных записей. Для добавления нового пользователя необходимо выбрать пункт «Добавление нового пользователя».

На странице «Добавление пользователя» имеются настройки нового пользователя. Рассмотрим основные. Логин необходимо заполнять строчными английскими буквами и цифрами, а также возможны символы. Галочка - «Создать пароль и уведомить пользователя», служит для автоматического создания пользователя по электронной почте. Для ручного создания пароля необходимо нажать на знак карандаша, появиться поле ввода пароля. А значок «глаза» служит для отображения пароля при вводе. Имя, фамилия и email пользователя являются обязательными полями. Необходимо выбрать условия показа email для остальных пользователей сайта. Укажите город и выберите страну.

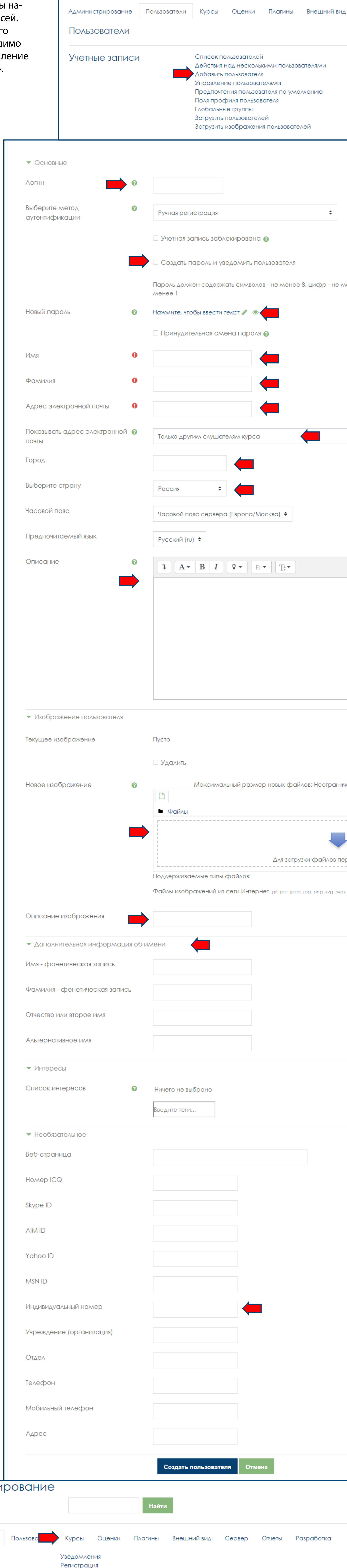
Добавьте описание пользователя, если необходимо.

Добавьте изображение пользователя, если необходимо.

Добавьте описание изображения пользователя, если добавляете изображение.

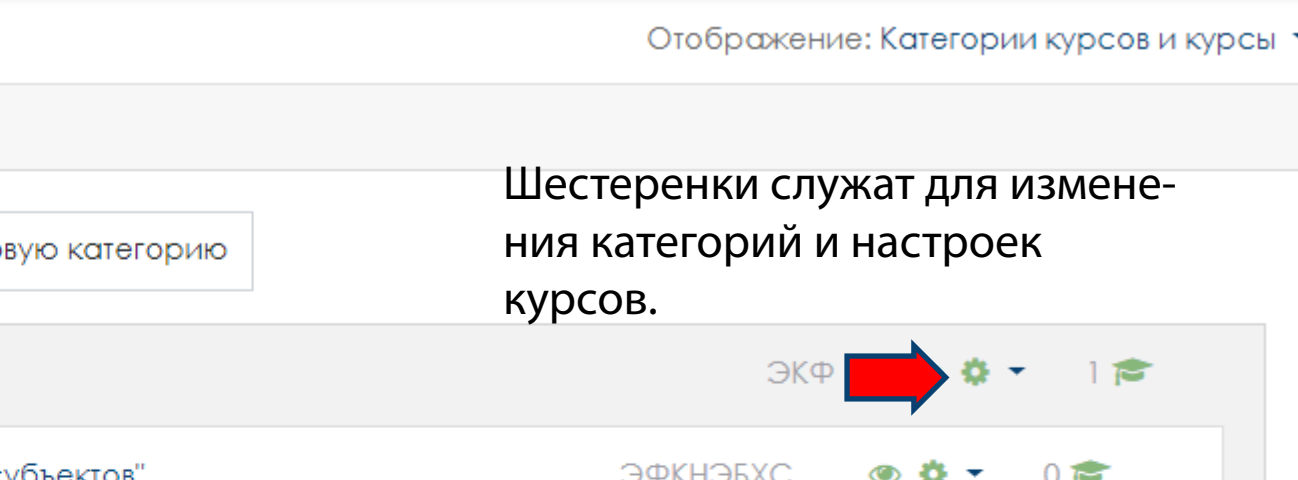
Заполнение вкладки «Дополнительная информация об имени» является не обязательной.

Индивидуальный номер является обязательным. Его можно использовать для массовой записи студентов на дисциплины.

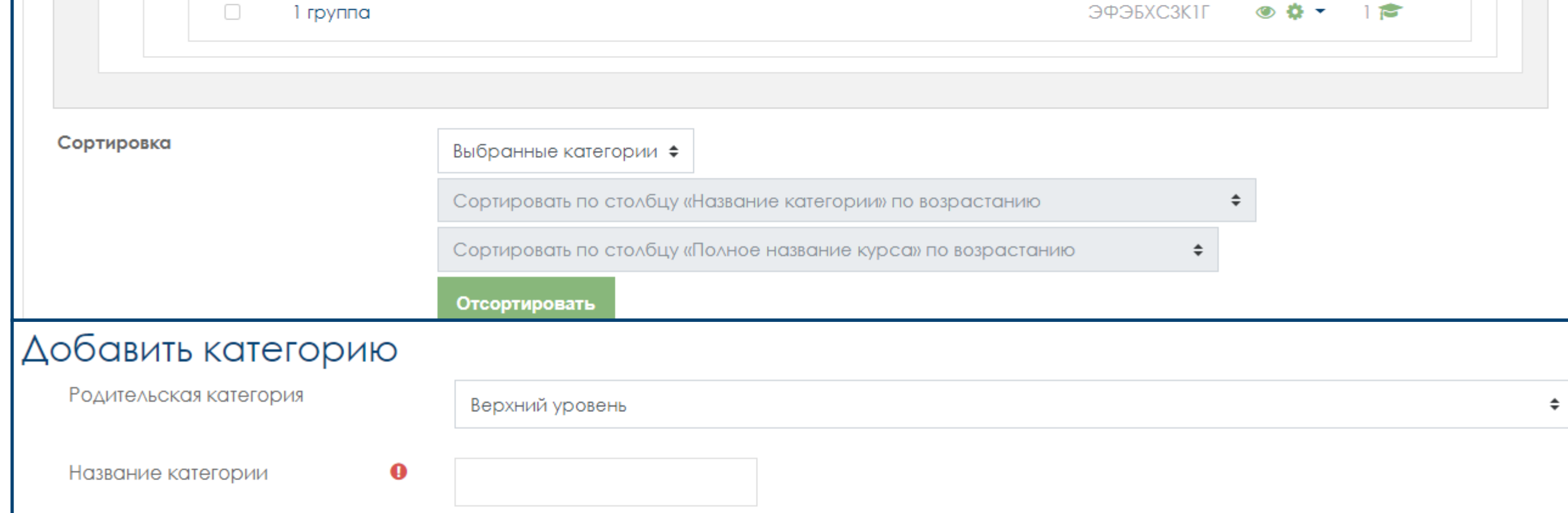


Для добавления или настройки категорий и курсов необходимо перейти на вкладки «Курсы».

В данной вкладке для добавления категорий (структуры) нужно выбрать меню «Добавить категорию», для добавления курса нужно выбрать меню «Добавить курс». Также для добавления, изменения и удаления категорий/курсов нужно выбрать меню «Управление курсами/категориями»

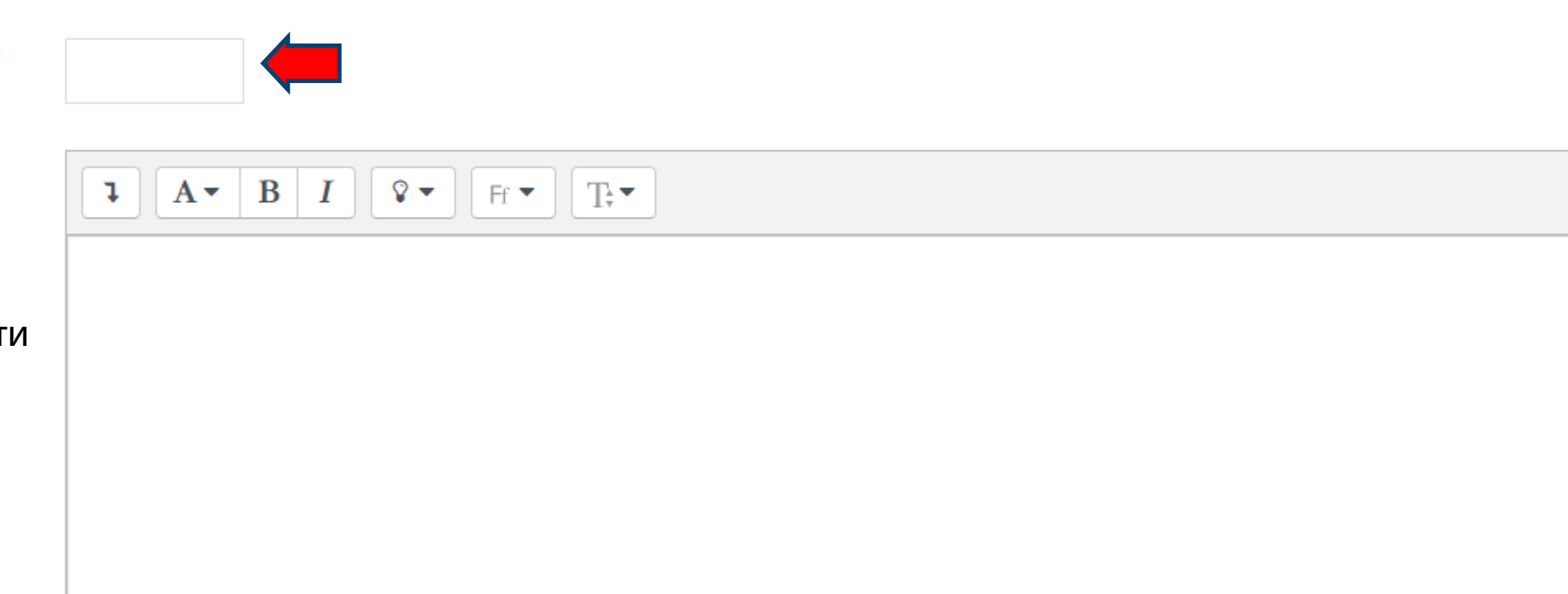


Управление курсами и категориями



Добавить категорию

Страница добавления категории. Идентификационный номер служит для возможности автоматического создания пустых курсов в категории на основании шаблона



Добавить курс

На странице добавления курса расположены настройки создания курса. Рассмотрим основные настройки.

Нужно заполнить полное и короткое название курсов. Короткое название будет использоваться в навигации платформ и письмах электронной почты. Категорию курса, настройки видимости необходимо задать в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Идентификатор необходим для автоматической записи студентов на курс.

Описание курса является рекомендуемым параметром.

Добавьте изображение курса.

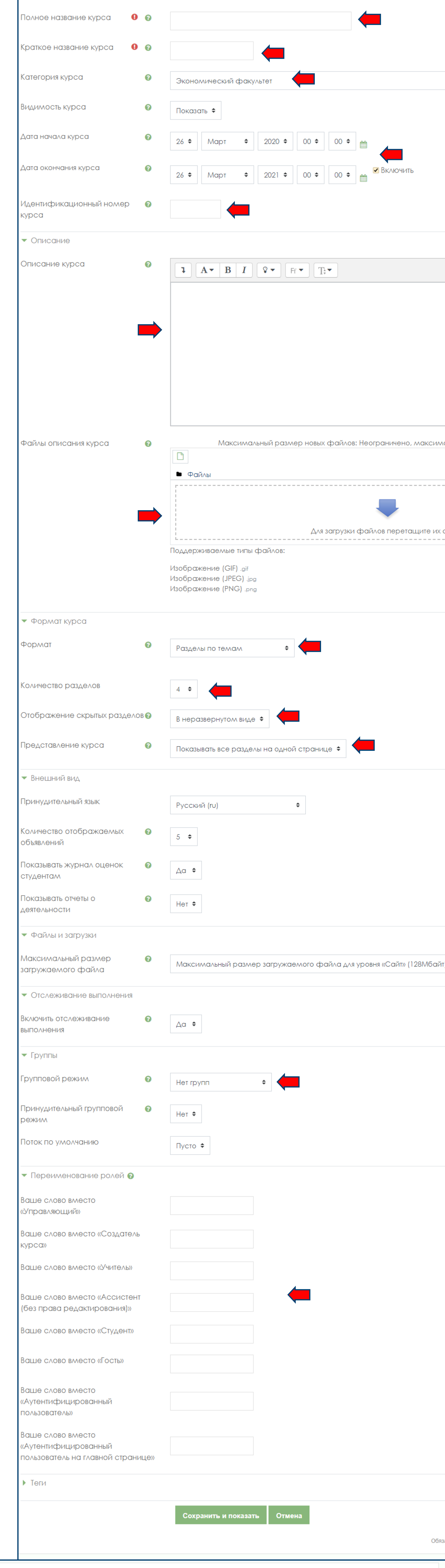
Рекомендуемый формат курса для дисциплины - Разделы по темам. Хотя можно использовать и другие форматы. Разделы курса необходимо делать недоступными до времени занятия и отображать их в неразвернутом виде.

Выберите вид отображения тем, или на одной странице все темы, или каждая тема на отдельной странице.

В случаи указания возможности использования групп, то студенты могут быть добавлены в группы, а группы в потоки.

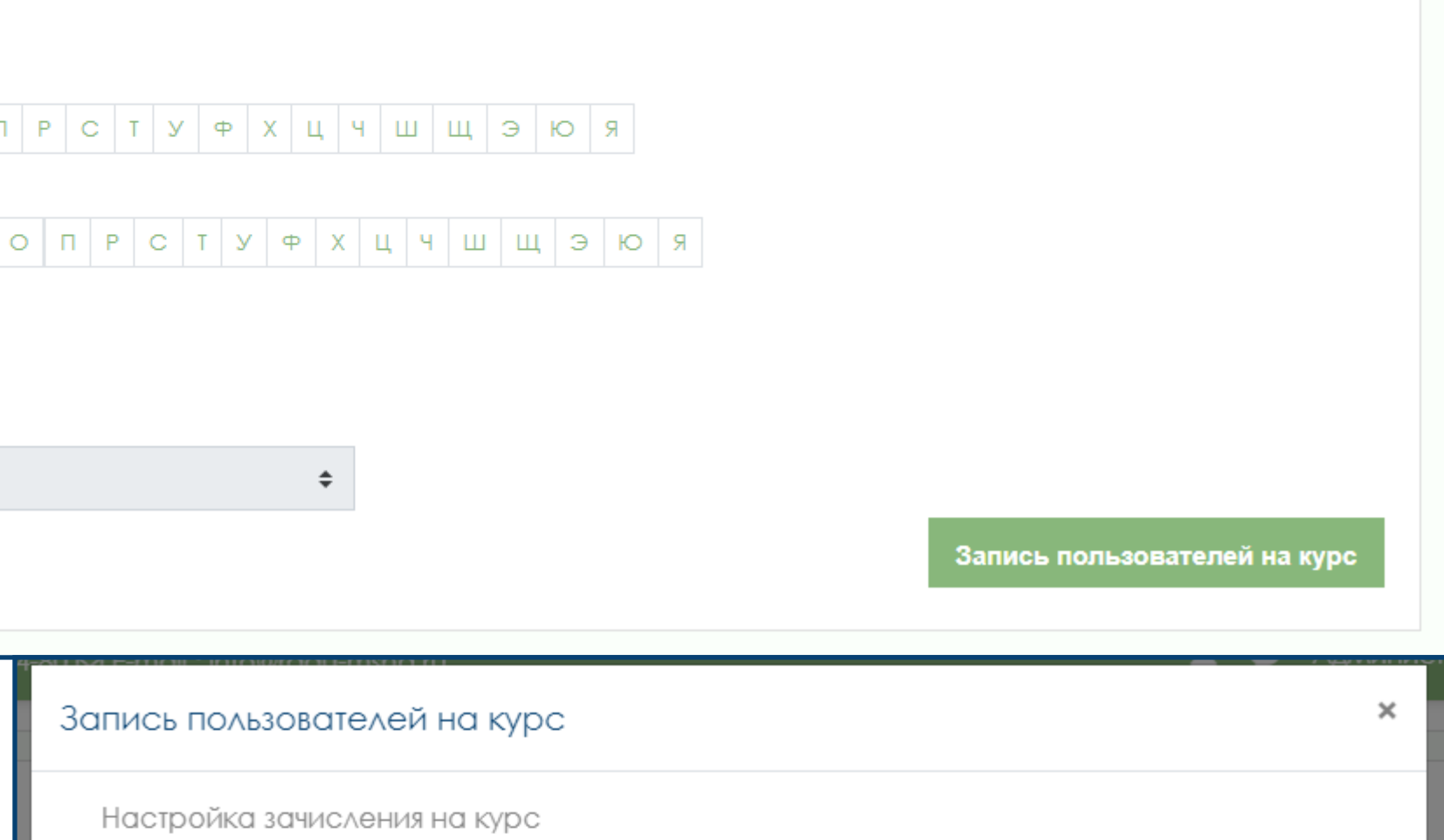
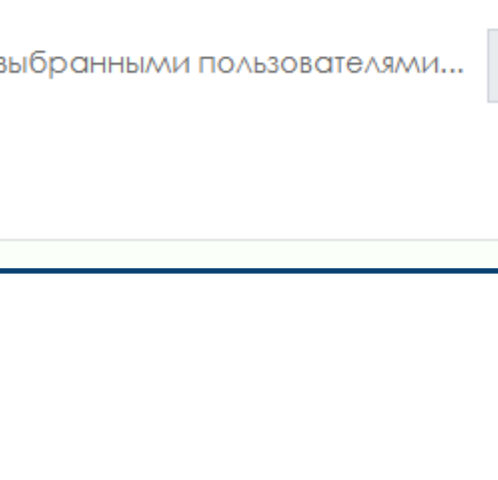
Имеется возможности переименования ролей пользователей.

После заполнения настроек «Курс» появиться окно записи пользователей на курс для этого необходимо нажать на кнопку «Запись пользователей на курс»

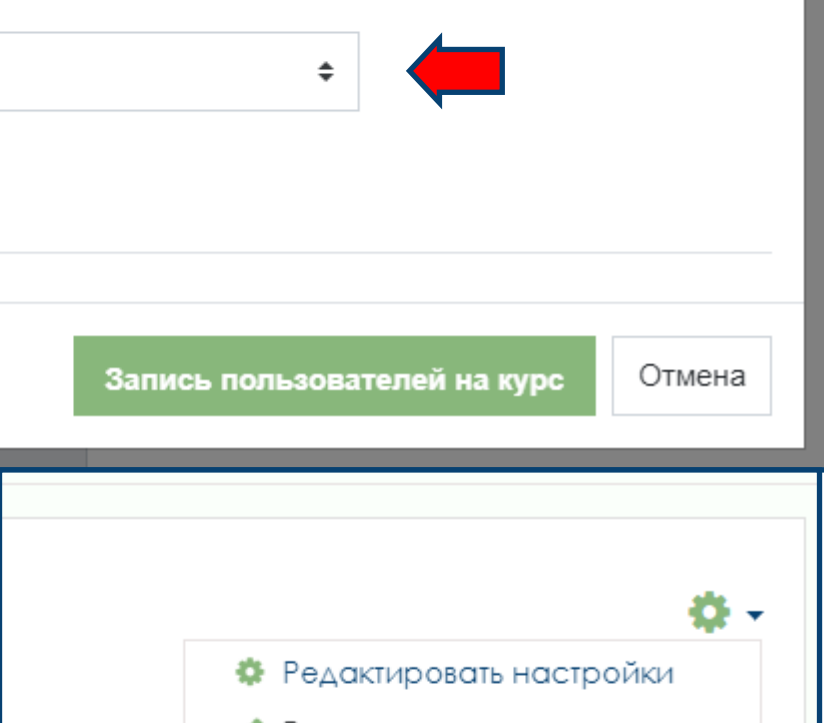


Участники

В поле «Найти» написать фамилию пользователя и система найдет пользователя. Выбрать роль пользователя из списка и нажать «Запись пользователя на курс».

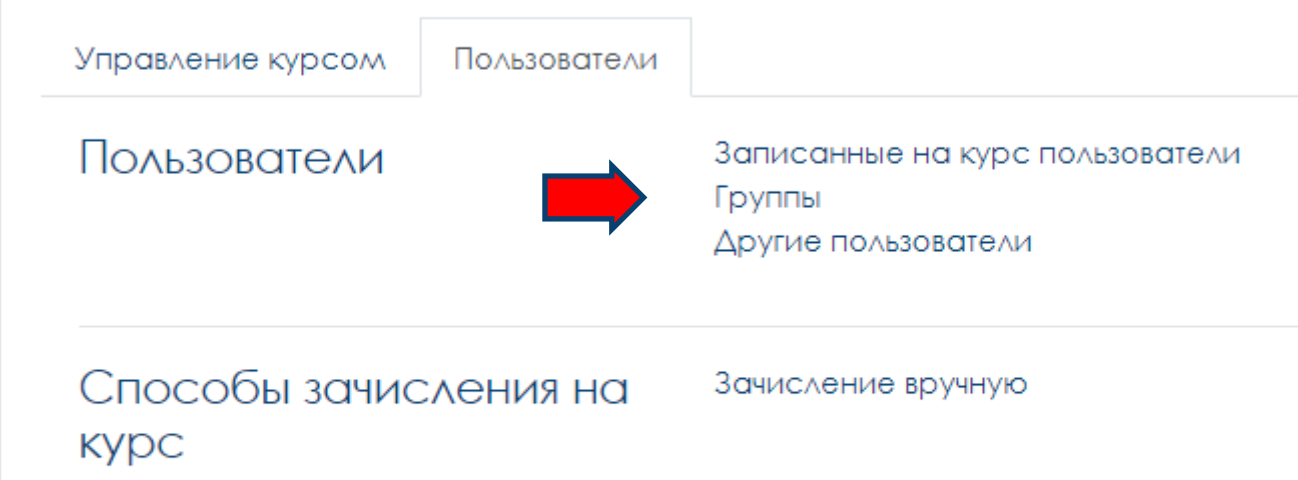
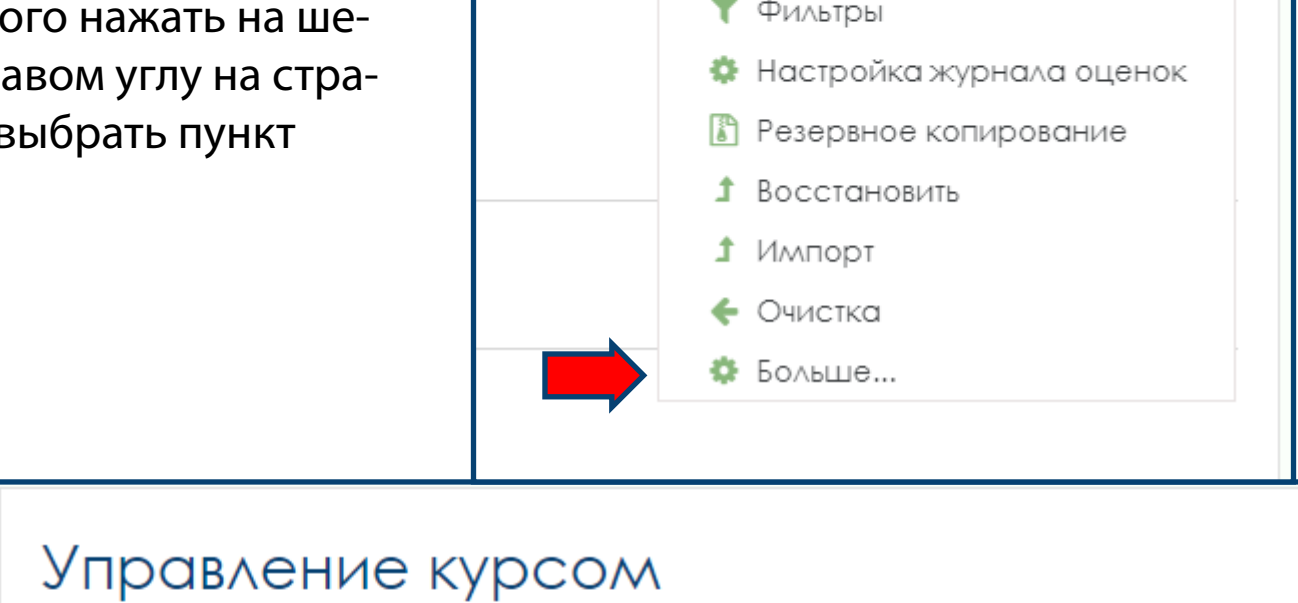


Для создания и редактирования групп, при групповой работе, необходимо зайти «Настройки курса», для этого нажать на шестеренку в правом углу на странице курса и выбрать пункт «Больше».



Выберите вкладку «Пользователи» и пункт «Группы».

Управление курсом



Тест Группы

В левом окне отображаются группы, в правом пользователи находящиеся в группе. После добавления групп на вкладке «Потоки» можно собрать созданные группы в потоки(курсы)

